

**ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ШУМЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
за ползване на Летен театър**

От .....

*(име, фамилия)*

.....  
*(организация, БУЛСТАТ / ЕИК и Ин. № ДДС)*

.....  
*(адрес, телефон)*

**Уважаеми господин Кмет,**

Във връзка с .....

.....  
Заявяваме желание да ползваме услуга на територията на Летен театър в град Шумен  
на ..... г. за времето от ..... до.....ч.

Запознати сме, че съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Шумен, цената на услугата, която желяем да ползваме е:

Услуга	Единична цена на услугата с ДДС	Количество на заявените услуги	Обща стойност на заявените услуги
Ползване на сцена и трибуни със седящи места на летен театър	1 020,00 лв. на ден /при работно време до 12 часа в денонощие/		

Предоставяне на допълнителни седящи места за едно събитие– летен театър	0,50 лв. на място /не повече от 200 бр./		
ползване на вътрешни пространства за склад в рамките на провеждане на събитието– летен театър	65,00 лв. на денонощие		
ползване на вътрешни помещения в рамките на събитието- гримьорни 25 м <sup>2</sup> . –летен театър	50,00 лв. на денонощие		
Каса 5,5 м <sup>2</sup> . – помещение в летен театър	20,00 лв. на ден		
Ползване на открити площи за борси и изложения	10 лв. на кв.м. на ден		
Ползване на открити площи за търговска дейност	15 лв. на кв.м. на ден		
Щандове за кетъринг	50 лв. на щанд за мероприятие		
Базово осветление 2 прожектора LED 130 W по DMX и 2 прожектора LED 300 W по DMX -летен театър	110,00 лв.		
Базово озвучаване с до 5 жични микрофона, 4 тонколони общо 1kW и 1 монитор до 2 часа – летен театър	240,00 лв.		
Базово озвучаване с до 5 жични микрофона, 4 тонколони общо 1kW и 1 монитор до 2 часа / за репетиция/ - летен театър	120,00 лв.		
Базово озвучаване с до 5 жични микрофона, 4 тонколони общо 1kW и 1 монитор до 4 часа – летен театър	360,00 лв.		
Изграждане на два бр. сценични конструкции тип „ферми”	240,00 лв.		
Изграждане на четири бр. сценични	400,00 лв.		

конструкции тип „ферми”			
Реклама на фирмен транспарант	72,00 лв. на м <sup>2</sup> за седем дни 210,00 лв. на м <sup>2</sup> за месец		
Реклама тип „пирамида”	36,00 лв. на м <sup>2</sup> за седем дни 105,00 лв. на м <sup>2</sup> за месец		
Обща сума с ДДС:			

**Забележка:** отбележете услугите, които желаете да ползвате.

*Данни за страна по договора и издаване на фактура:*

*Организация ползвател:* .....

*ЕИК:* .....

*ДДС регистрация:* .....

*Адрес:* .....

*МОЛ:* .....

*Електронен адрес за получаване на фактурата:* .....

*Фактурата се издава от ОП „Туризм, публични прояви и атракции”.*

Условия, при които се ползва услугата:

1. В тридневен срок от одобрение на заявката се сключва договор за ползване чрез ОП „Туризм, публични прояви и атракции”.
2. В десетдневен срок от подписване на договора по тази заявка се заплаща 10% от общата сума по заявката – задатък, обезпечаващ изпълнението на договора.
3. Остатъкът от общата сума по тази заявка се заплаща в срок от пет работни дни преди датата на събитието.
4. При незаплащане в срок на сума по т. 3 ползвателя няма право да иска връщане на платената сума по т. 2.
5. Ползвателят на услугата се задължава да използва имота по предназначение, с грижата на добър стопанин, като няма право да извършва никакви промени, без изричното съгласие на собственика, като включително спазва техническите правила и норми за експлоатация на обекта.
6. Ползвателят на услугата се задължава да осигури безпрепятствено достъп до имота от страна на служители на ОП „Туризм, публични прояви и атракции” или на упълномощени от него лица, без ограничения във времето преди, по време и след приключване на събитието до окончателното напускане на имота от ползвателя, ведно с придружаващите го лица.
7. Ползвателят на услугата се задължава да осигури присъствие на лицензирана охрана преди започване на събитието, по време на същото и до приключването му.

8. Ползвателят на услугата отговаря за всички причинени вреди върху собствеността – движима и недвижима по смисъла на Закона за задълженията и договорите, причинени както от участниците, от служебни лица, така и от трети лица.
9. Ползвателят на услугата се задължава да предприеме незабавно необходимите действия за спешно отстраняване на нанесени щети върху движимото и недвижимо имущество, в следствие на виновни или безвиновни действия на самия него и/или на трети лица, които е допуснал в залата, като уведоми незабавно дежурен представител на ОП „Туризм, публични прояви и атракции” за това;
10. Ползвателят на услугата няма право да преотстъпва предоставената му услуга в полза на трети лица.
11. Ползвателят на услугата и организаторът на събитието носят пълна отговорност относно осигуряване на документи за уредени авторски права
12. Ползвателят на услугата се задължава да следи и контролира в обекта спазването на мерки за безопасност при влизането на посетителите в обекта, по време на събитието, включително до напускането на посетителите на обекта след приключване на събитието.

Дата: .....

С уважение: .....

Забележка:

- Настоящата заявка се подава:
  - в деловодството на община Шумен;
  - по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване;
  - на електронна поща: [letenteatyr@visitshumen.bg](mailto:letenteatyr@visitshumen.bg)